INFORME DE SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS E INTERVENTORÍAS

INFORME DE SUPERVISIÓN No:	1		FECHA:	8	de	Diciembre	de	2024			
PERIODO DEL:	12	de	Noviembre	de	2024	AL	30	de	Noviembre	de	2024

CONTRATO No:	GGC-117-2024	DE		REGISTRO PRESUPUESTAL No.	

OBJETO
:

MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL ICA BARRANCABERMEJA Y DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LABORATORIO DE DIGNOSTICO VETERINARIO DE BARRANCABERMEJA - SANTANDER

LOCALIZACIÓN:

Sede ICA Barrancabermeja (Santander)

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	REPRESENTANTE LEGAL:
CONSORCIO OBRAS JSC	MARIA ALEJANDRA GALINDO REYES

NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISOR:

CAPPING INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAS

ADICIONALES Y PRÓRROGAS			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

VALOR INICIAL:	$ 594.367.647	VALOR ADICIONALES:	$ 0,00	VALOR TOTAL:	$ 594.367.647

FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	31	de	Diciembre	de	2024
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)		de		de	

AVANCE DE EJECUCIÓN			
% DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**23.74 %**	% PROGRAMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**46.28 %**



PROGRAMADO: % acumulado de avance conforme a la programación vigente.
EJECUTADO: % acumulado de avance de actividades ejecutadas y aprobadas por Evaluación, seguimiento y monitoreo.
PAGADO: % acumulado pagado al contratista de obra.

% PROGRAMADO:	55.21%	% EJECUTADO:	35.00%

CONTROL DE PRESUPUESTO DE OBRA			
% PROGRAMADO:	$ 328,150,377.91	% EJECUTADO:	$ 208,028,676.45

PÓLIZAS DEL CONTRATO (INTERVENTORIA)								
No PÓLIZA	101220516	ANEXO No.	0	ASEGURADORA	**SEGUROS DEL ESTADO S.A**			
DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA	
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa		
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, PAGO DE SALARIOS, CALIDAD DEL SERVICIO	07	10	2024	07	07	2025	$7.125.000,00	
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES	07	10	2024	07	01	2028	$ 2,233,249,44	
CALIDAD DEL SERVICIO	07	01	2025	07	01	2030	$4.466.498,88	

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)			
DESCRIPCIÓN	FECHA		
	dd	mm	aaaa
ACTA DE INICIO INTERVENTORIA	12	11	2024
ACTA DE INICIO OBRA	12	11	2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN
El contratista debe cumplir con la presentación detallada de la información del personal profesional descrito en el anexo técnico, conforme a las siguientes especificaciones: Documentación Completa y Verificada: El contratista es responsable de proporcionar una lista completa de los profesionales asignados al proyecto, incluyendo sus nombres, cargos, funciones y experiencia específica. Cada profesional debe estar respaldado con documentos que acrediten su idoneidad, tales como certificaciones académicas, licencias profesionales, y acreditaciones de experiencia relevante.	Sede ICA Barrancabermeja (Santander)

Formato y Detalle de la Información:
La información presentada debe seguir el formato establecido en el anexo técnico, asegurando la coherencia y la facilidad de revisión.
Debe incluir detalles como títulos obtenidos, historial laboral, proyectos previos relacionados, y certificaciones de capacitación o entrenamiento adicional pertinente.

Verificación y Aprobación Previa:
La entrega de la documentación no garantiza la aprobación automática. El contratista debe estar disponible para facilitar cualquier verificación adicional solicitada por la entidad contratante.
Toda la información debe ser presentada con la debida anticipación para permitir el tiempo adecuado de revisión y aprobación por parte de la supervisión del proyecto.

Actualización y Gestión de Cambios:
En caso de que se produzca algún cambio en el personal profesional propuesto, el contratista está obligado a notificar inmediatamente a la entidad contratante, proporcionando la información de sustitución o ajuste, cumpliendo con los mismos criterios de verificación.

Cumplimiento Normativo y de Calidad:
El contratista debe asegurar que todos los profesionales cumplan con los estándares y normativas aplicables al proyecto, garantizando la calidad y eficiencia en la ejecución de los trabajos.
La presentación de información que sea incompleta, inexacta, o no conforme a las especificaciones será motivo de rechazo y revisión adicional.

ACTIVIDADES DE ORDEN ADMINISTRATIVO:

Se llevaron a cabo actividades fundamentales en la gestión del proyecto, orientadas a garantizar la alineación de recursos humanos, financieros y operativos para el desarrollo eficiente de las fases constructivas. Las actividades se clasifican en función de las responsabilidades del contratista y de la interventoría.

Se adelantan gestiones de compra para el suministro :

1- Planta eléctrica
2- Pintura (Fachada y interior)
3- Teja fibrocemento (n° 6, n° 8)
4- Cielo raso en PVC
5- Enchape
6- Tubería emt y cable

El contratista de obra remite la siguiente documentación para revisión y aprobación de la interventoría.

-OFICIO 003 -Entrega las hojas de vidas del Profesional para revisión de la interventoría.
-OFICIO 006- Entrega el informe de diagnóstico y desglose del AIU para revisión de la interventoría.
-OFICIO 007-Entrega de documentación y respuesta a comunicación de interventoría de acuerdo a la documentación a llegada.
- OFICIO 010-Observaciones al diseño y actividades eléctricas.
-OFICIO 013-Entrega de documentación (Plan de calidad -Plan de seguridad y salud en el trabajo).
-OFICIO 014- Aprobación especificaciones técnicas- planta eléctrica
-OFICIO 018- Aprobación Especificaciones técnicas- Regulador eléctrico.
-OFICIO 019-Entrega informe avance semana n°1.
-OFICIO 020-Entrega de balance de obra n°1
-OFICIO 024 -Entrega subsanación SST .
-OFICIO 025 -Solicitud de aprobación cambio de bloque para mampostería
-OFICIO 028-Envio de informe SST y el seguimiento del avance

-OFICIO 029-Envio de informe de avance de obra semana 2 -OFICIO 030 Respuesta OF-CAPP-2024-019 ; presunto incumplimiento a obligaciones contractuales **Acontecimientos y novedades en obra:** Se inician actividades de obra el día miércoles 12 de noviembre, realizando actividades de obra civil en la semana del presente informe(Demolición de placa en concreto sobre piso e=0,15 demolición de cielo raso inc. estructura ,Excavación en tierra seca h=0.2 m , Desmonte de cubierta en teja ondulada perfil ,Suministro e instalación de teja fibrocemento n° 8, Suministro e instalación de teja fibrocemento n° 6, lavado de fachada , Suministro y aplicación de pintura coroza a dos manos en tejas perfil 7 ,concreto ciclópeo de Mpa 0,40X0.60X0,60 60/40 . Se define por parte de la supervisión del proyecto, el color de la fachada exterior, color verde institucional. Se anexa en registro fotográfico.	

SEGUIMIENTO FINANCIERO				
DESCRIPCIÓN	FECHA ACTA			VALOR
Anticipo				**0**
Acta Parcial No.				**0**
TOTAL, PAGOS AUTORIZADOS				**$0**

SOLICITUDES PRESENTADAS			
FECHA RADICADO	**INTERESADO**	**ASUNTO**	**RESPUESTA O TRÁMITE**
30 de octubre de 2024.	CONTRATISTA	ENTREGA DE DOCUMENTACION DE LA HOJA DE VIDA PROFESIONALES	Se presenta observaciones y aprobaciones al personal profesional presentado
4 Noviembre de 2024.	CONTRATISTA	SOLICITUD AUTORIZACION INGRESO PERSONAL	Se presenta observaciones y aprobación al personal profesional
8 de Noviembre de 2024.	CONTRATISTA	ENTREGA INFORME DE DIGNOSTICO ,DESGLOSE DE AIU Y PRIMERA CUADRILLA DE TRABAJO	Se presenta observaciones y aprobaciones al personal profesional presentado
13 de noviembre de 2024	CONTRATISTA	SUBSANACION DE DOCUMENTACION DE LA HOJA DE VIDA PROFESIONAL , ENTREGA CRONOGRAMA DEL PROYECTO Y PLAN DE GESTION AMBIENTAL	Se presenta observaciones para subsanar
13 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	OBSERVACION DE DISEÑO Y ACTIVIDADES ELECTRICAS	Se programas una reunión con los eléctricos

14 noviembre de 2024.	CONTRATISTA	ACTA DE INICIO	Se firma el acta de inicio por parta de interventoría y el contratista
14 de Noviembre de 2024.	CONTRATISTA	ENTREGA DE DOCUMENTACION (PLAN DE CALIDAD Y PLAN DE SEGURIDAED Y SALUD EN EL TRABAJO .	Se presenta observaciones para subsanar
15 de Noviembre de 2024.	CONTRATISTA	APROBACION ESPECIFICACIONES TECNICAS-PLANTA ELECTRICA	Se presenta una observación se pide la especificación de la planta
18 de Noviembre de 2024.	CONTRATISTA	SOLICITUD DE VISITA DE OBRA CON ACOMPAÑAMIENTO DE SUPERVISION	No se envía ningún oficio por parte interventoría por incumplimiento de cronograma por parte del contratista
18 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	APROBACION ESPECIFICACIONES TECNICAS - REGULAR ELECTRICO	Se presenta observaciones de parte de eléctrico y se hace comité de obra para despejar duda
19 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	ENTREGA DE INFORME AVANCE SEMANA No 1	Se presenta observaciones para subsanar
19 de noviembre de 2024	CONTRATISTA	ENTREGA BALANCE DE OBRA No 1	Se presenta observaciones para subsanar
19 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	REPROGRAMACION VISITA DE OBRA CON ACOMPAÑAMIENTO DE SUPERVISOR	Se envía oficio al supervisor para confirma la visita
21 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	REITERACION DE SOLICITUD DE APROBACION DE FICHAS TECNICAS EQUIPOS ELECTRONICOS	N/A
21 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	SOLICITUD DE TRASLADO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	Se envía oficio al supervisor
21 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	ENTREGA SUBSANACION SST	Se presenta observaciones para subsanar
22 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	SOLICITD DE APROBACION CAMBIO DE BLOQUE PARA MAMPOSTERIA	Se aprueba el cambio de bloque de mampostería
25 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	RESPUESTA OF-CAPP-2024-013	N/A
25 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	RESPUESTA OF-CAPP-2024-019	Se aprueba el ingreso del personal operativo del contratista

25 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	ENVIO DE INFORME DE AVANCE DE OBRA SEMANA 2	Se presenta observaciones para subsanar
26 de noviembre de 2024.	CONTRATISTA	RESPUESTA OF-CAP-2024-019	N/A

VERIFICACIÓN DEL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

NOBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SALUD	PENSIÓN	RIESGOS	PERIODO					
					DESDE			HASTA		
					dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
DIEGO ALEJANDRO VASQUEZ LUGO	1110505239	✓	✓	✓	6	11	24			
ADAMARIS GONZALEZ VIANCHA	1096207807	✓	✓	✓	9	11	24			
LUIS ALBERTO PALENCIA LARIOS	91326260	✓	✓	✓	9	11	24			
MARLON SAMIR ROSAS CARO	1096230483	✓	✓	✓	9	11	24			
STEVEN YESSID METEUS CABALLERO	1005187458	✓	✓	✓	9	11	24			
RICHARD PEREZ ARCINIEGAS	1096208168	✓	✓	✓	9	11	24	18	11	24
MARLON CELEDON SIDRAY	1096195035	✓	✓	✓	9	11	24	29	11	24
KEVIN JOHAN SIERRA DIAZ	1005221549	✓	✓	✓	16	11	24			
ARIS YULIAN ROSAS CARO	1193098022	✓	✓	✓	16	11	24			
JOSE CRISTOBAL HERNANDEZ TRUJILLO	13854910	✓	✓	✓	16	11	24			
JHAN MARCOS URIBE MESA	1005221437	✓	✓	✓	20	11	24			
REMBERTO PINZON CAMPUZANO	1096203342	✓	✓	✓	20	11	24			

LUIS SIDRAY PADILLA	91425820	✓	✓	✓	23	11	24			
JOSE DANIEL ACOSTA HERNANDEZ	13567138	✓	✓	✓	23	11	24			
JOSE FABIO GARCIA PORRAS	1096230827	✓	✓	✓	26	11	24	26	11	24
OSCAR ALBERTO GUARIN	91159587	✓	✓	✓	26	11	24	26	11	24
WILMAR GOMEZ VILLALBA	1096213438	✓	✓	✓	27	11	24			
ALBERTO RAFAEL MANCERA DE ANGEL	5117665	✓	✓	✓	28	11	24			
RAFAEL ALBERTO MANCERA MORENO	1096254162	✓	✓	✓	28	11	24			
DEYBY ALEJANDRO CALDERON MEJIA	1096801008	✓	✓	✓	29	11	24			
JOHAN JAVIER GOMEZ SANCHEZ	1005177006	✓	✓	✓	28	11	24			
DAVID FERNANDO NIÑO GUEVARA	1096213476	✓	✓	✓	13	11	24	22	11	24

PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO EN EL CONTRATO DE (OBRA)			
CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENTIFICACIÓN	% DEDICACIÓN
DIRECTOR	MANUEL ALBERTO TRILLERAS MOLANO	93.406.925	30%
RESIDENTE	DIEGO ALEJANDRO VASQUEZ LUGO	1.110.505.239	100%
RESIDENTE ELECTRICO	GUILLERMO RIAÑO GUZMAN	93.365.087	30%
SISOMA	ADAMARIS GONZALEZ VIANCHA	1.096.207.807	100%

* Si se incluyó personal nuevo en el periodo se debe radicar al supervisor la hoja de vida y la aprobación de interventoría

PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO EN EL CONTRATO DE (INTERVENTORIA)			
CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENTIFICACIÓN	% DEDICACIÓN
DIRECTOR	JESUS DAVID POLO MEZA	1.016.015.594	30%
RESIDENTE	HERLY HERNANDEZ CALDERON	1.097.667.731	100%
SISOMA	LAURA BELTRAN CACERES	1079263381	30%
INGENIERO ELECTRICO	MATEO MANCERA RODRÍGUEZ	1022384353	30%

* Si se incluyó personal nuevo en el periodo se debe radicar al supervisor la hoja de vida y la aprobación de interventoría

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA PARA EL CONTROL, MANEJO AMBIENTAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN
· **Plan de Manejo Ambiental:**	Este plan se implementará en todas las áreas del proyecto, desde la fase inicial hasta la fase final, con un enfoque especial en las áreas de manejo de residuos y proximidad a fuentes de agua.
Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional:	Las medidas de seguridad se aplicarán en todas las áreas de trabajo del proyecto, especialmente en las zonas donde se realicen actividades con mayor potencial de riesgo.
Monitoreo y supervisión de condiciones ambientales y de seguridad: **Mediciones y reportes periódicos**: Se programaron actividades de monitoreo para evaluar el cumplimiento de los planes ambientales y de seguridad. Esto incluye controles de calidad del aire, ruido y residuos generados, así como auditorías internas para verificar el cumplimiento de los protocolos de seguridad. **Revisión y mejora continua**: El contratista incluyó en su plan un proceso de revisión periódica de todas las actividades de manejo ambiental y seguridad industrial para implementar mejoras según los resultados obtenidos en los	Las actividades de monitoreo se realizarán en todos los puntos críticos del proyecto, incluyendo, áreas de almacenamiento de materiales, y en los puntos donde se desarrollen trabajos en altura. La revisión periódica de los planes se llevará a cabo en todas las áreas del proyecto, asegurando que las acciones de manejo ambiental y seguridad se ajusten a medida que avancen las fases de la obra.
OBSERVACIÓN	
Estas actividades forman parte de los planes entregados, y su implementación comenzará una vez se inicien las actividades físicas en obra. La ejecución efectiva de estos planes garantizará el cumplimiento de las normas de manejo ambiental y seguridad industrial a lo largo del proyecto.	

RELACIÓN DE LABORATORIOS PRUEBAS Y ENSAYOS REALIZADAS POR EL CONTRATISTA				
DESCRIPCIÓN	FECHA			LOCALIZACIÓN
	dd	mm	aaaa	
N/A				N/A

RELACIÓN DE COMITÉS DE OBRA REALIZADOS				
DESCRIPCIÓN	FECHA			COMENTARIOS - OBSERVACIONES
	dd	mm	aaaa	
Acta de Comité de Obra No 1	14	11	2024	La reunión liderada por la Arquitecto Gabriel Leonardo Huertas Vargas abordó diversos aspectos del proyecto de obra, comenzando con la firma del acta de inicio por el contratista y la interventoría , con la revisión del presupuesto inicial y la necesidad de hacer un acta de balance o mayores o menores ,para aterrizar el presupuesto . Se enfatizó la importancia de del tener el 20 % de avance para programar una visita del supervisor de ica y hacer el primer pago al contratista , se discutieron los requisitos técnicos para su correcta implementación. Además, se señaló la urgencia de cumplir con la entrega el balance de obra o acta de mayores y memores , informe semanal y informe mensual ,. La arquitecto propuso realizar reuniones semanales para asegurar el seguimiento del progreso y el cumplimiento de los plazos establecidos, buscando así optimizar los recursos y avanzar en las actividades planificadas. En resumen, la coordinación entre los involucrados se vuelve crucial para el éxito del proyecto.
Acta de Comité de Obra No 2	21	11	2024	La reunión la citó el contratista para hacerle unas aclaraciones con el tema eléctricos y para responder unos oficio por parte de la interventoría al contratista. En cuanto a la ubicación de la planta eléctrica, se consideraron hacer un placa para soportar la planta al lado de cuarto de trasformador , se aprueba la planta eléctrica con la presentación del soporte de calidad , Como es de saber el regulado de tensión mantiene la tensión de salida a un valor nominal para un rango de valores de tensión de entrada así se garantiza el correcto funcionamiento del sistema eléctrico, en principio se proyecta un regulador de 45KVA siendo que la carga a alimentar es de 55KVA y la carga instalada por transformador y planta es de 75KVA, se deberá presentar una justificación técnica para la instalación de este elemento y de necesitarse deberá ser redimensionado. La actividad deberá realizarse previo cualquier actividad asociada con este ítem y luego de la recepción del informe técnico donde se evidencien los resultados se realizará una mesa de trabajo para la socialización y definición del alcance para este elemento. La interventoría solicita al contratista realizar un balance detallado de las actividades a ejecutar, priorizando aquellas que realmente son necesarias . El ingeniero Oscar de la interventoría enfatiza la importancia de que este balance refleje fielmente las sugerencias de la supervisión del ICA y de la entidad contratante. Finalmente, la supervisión establece la necesidad de tramitar un modificatorio contractual que incluya ítems no previstos. Este procedimiento deberá estar justificado y soportado por cotizaciones y

				análisis de precios unitarios (APU), y deberá presentarse una semana antes del primer corte para su evaluación y aprobación ante la gerencia del ICA
Acta de Comité de Obra No 3	28	11	2024	Se inicia con recorrido en obra (contratista – interventoría-supervisor), para verificar el 20 % de avance para pasar el primer pago del contratista El contratista manifiesta la posibilidad de trabajar de manera alterna en las oficinas y el laboratorio ya que no cuenta con una programación por etapas y no simultáneamente . En dicho recorrido ya teniendo el espacio definido para la planta se recomienda al contratista empezar con las actividades de obra del espacio en mención y tener un avance significativo en el ítem contractual. Se verifican las actividades de obra realizadas en sitio, se hacen la recomendación de aumentar la cuadrillas. Se hace algunos compromisos por parte de contratista 1. Presentación de informe mensual 2. Presentación del primer corte del 20 % 3. Presentación de informe semanal # 3 4. Aumentar las cuadrillas 5. Presentación de plan contingencia

RELACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORIA							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	12	10	2024	17	10	2024	La interventoría remitió al Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) las hojas de vidas correspondiente a los profesiones de interventoría correspondientes (comunicado OF-CAPP-2024-001). La interventoría a través del comunicado OF-CAPP-2024-002 realiza observaciones a las hojas de vida de los profesionales presentados por el contratista de obra. La interventoría a través del comunicado OF-CAPP-2024-003 realiza la solicitud de aprobación para la extensión de horario de trabajo en el INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO La interventoría a través del comunicado OF-CAPP-2024-004 da autorización del ingreso del persona La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-005 da aprobación al plan de seguridad y salud en trabajo con unos ajuste requeridos La interventoría a través del comunicado OF-CAPP-2024-006 da la aprobación del personal de los profesionales del contratista . Adicionalmente, se solicitó al contratista información sobre el diagnóstico del contrato de obra GGC-117-2024 para validar las cantidades a ejecutar en el proyecto. cumplir con el envío de la documentación contractual para evitar retrasos en el cronograma.

Informe de Supervisión No. 2	18	11	2024	26	11	2024	La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-007 da aprobación de la póliza y acta de inicio de obra . El 19 de noviembre de 2024 la interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024- 008 realizo la revisión detallada de programación ica barranca 6 , desglose del aiu y Análisis de Precios Unitarios (APU´s)y emitió la respectiva aprobación con recomendaciones al respecto La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-009 se realiza unas recomendaciones sobre el plan de gestión ambiental La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-011 Para asegurar la calidad y efectividad en la ejecución del proyecto, la interventoría emitió observaciones y recomendaciones al plan de calidad del contratista, solicitando ajustes para proceder con la aprobación por parte del ICA. La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-012 realiza una revisión sobre el cuadro de cuadrillas y hace observaciones a subsanar El 19 de noviembre de 2024 la interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024- 014 da aprobación por parte de la interventoría a la visita de obra para el pago del 20% con el acompañamiento del supervisor del ica La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-015 hace la solicitud de traslado de personal admirativo del ica ya que esta atrasado el avance y proceso de actividades del cronograma de obra La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-017 se realiza la revisión sobre el informe semanal # 1 y se hace algunas observaciones a subsanar La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-018 se realiza la revisión sobre la subsanación y se da la aceptación La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-019 emite al contratista aviso de presunto incumplimiento a sus obligaciones contractuales. A través de comunicado OF-CAPP-2024-020 la interventoría remitió a la supervisión la Programación Obra y AIU revisada y aprobada,
Informe de Supervisión No. 3	27	11	2024	3	12	2024	La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-021 se realiza la revisión sobre el informe semanal # 2 y se hace algunas observaciones a subsanar La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-022 se realiza la revisión sobre el informe semanal # 3 y se hace algunas observaciones a subsanar El 3 de diciembre La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-023 realiza la revisión el balance de obra enviado por el contratista, Esta información fue recibida sin los respectivos soportes, como lo son memoria de cantidades con su respectiva localización y separación por pestañas las cantidades y se solicita que cada actividad sea por pestañas separadas La interventoría a través de comunicado OF-CAPP-2024-024 solicita a INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO que haga una revisión sobre el problema de plaga (comején) localizado en la paredes de oficina y laboratorio ,

OBSERVACIONES: Como parte de las obligaciones de la interventoría, se revisa la documentación presentada por la contratista para el personal técnico de operaciones, garantizando el cumplimiento de las normativas y requisitos especificados en el anexo técnico. Este proceso incluye la validación de afiliaciones al sistema de salud, ARL, fondos de pensiones y demás requisitos necesarios para la aprobación del personal.

Gestión de Anomalías: En caso de detectarse anomalías durante la revisión de la documentación, la interventoría debe proceder de la siguiente manera:

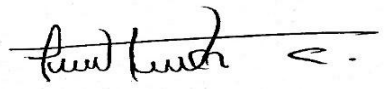
Documentación de las Observaciones: Registrar detalladamente las inconsistencias o deficiencias encontradas, especificando los documentos que no cumplen con los estándares o los que estén incompletos.

Comunicación Formal: Informar a la contratista de las observaciones identificadas, especificando los ajustes o documentos faltantes que deben ser subsanados.

Seguimiento y Plazos: Establecer un plazo razonable para que la contratista realice las correcciones y entregue la documentación revisada.

Informe al Supervisor del ICA: Si las anomalías persisten o afectan la continuidad del proyecto, la interventoría debe notificar al supervisor del ICA para que se tomen las medidas adecuadas.

Recepción y Aprobación Final: Una vez que la contratista subsane las observaciones y entregue la documentación completa y conforme, la interventoría procederá con la aprobación y notificará al supervisor del ICA para su conocimiento. Si la documentación continúa presentando irregularidades, se emitirá un informe detallado de las anomalías, describiendo su posible impacto en la ejecución del proyecto.

FIRMA: 

RESIDENTE DE INTERVENTORIA

NOMBRE: HERLY HERNANDEZ CALDERON

ANEXO FOTOGRAFICO

CAPPING INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S

900633259-1

Bogotá, 15 de noviembre de 2024

Arquitecto
GABRIEL LEONARDO HUERTAS VARGAS
Supervisor
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA.

Ingeniera
MARIA ALEJANDRA GALINDO REYES
Contratista
Consorcio obras JSC

OF-CAPP-2024-005

REFERENCIA: "INTERVENTORÍA PARA EL MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL ICA BARRANCABERMEJA Y DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO VETERINARIO DE BARRANCABERMEJA – SANTANDER"

ASUNTO: Aceptación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo con ajustes requeridos

Nos dirigimos a ustedes en relación con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo presentado para el proyecto, con el objetivo de informarles que, tras la revisión del documento, hemos decidido aceptarlo provisionalmente, siempre y cuando se realicen los siguientes ajustes de acuerdo con las necesidades de seguridad y salud del proyecto:

CAPPING INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S

900633259-1

Barrancabermeja , 17 de noviembre de 2024.

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)
Arquitecto Gabriel leonardo Huertas Vargas
Supervisor

CONSORCIO OBRAS JSC
María Alejandra Galindo Reyes
Representante legal

OF-CAPP-2024-006

REFERENCIA. CONTRATO DE OBRA GGC-117-2024 Cuyo objetivo es **"**Mantenimiento oficina local ICA Barrancabermeja y de la infraestructura del laboratorio de diagnóstico veterinario de Barrancabermeja -Santander "

ASUNTO: APROBACION DE PERSONAL PROFESIONAL

En relación con la revisión de la documentación entregada para el proyecto. Informamos, que el personal profesional será aprobado conforme a la información aportada y revisada, siguiendo los criterios establecidos en el anexo técnico.

CARGO A DESEMPEÑAR	NOMBRE	PROFESIÓN	TARJETA PROFESIONAL	EXPERIENCIA GENERAL Y/O ESPECÍFICA CUMPLE/NOCUMPLE
DIRECTOR DE OBRA	MANUEL ALBERTO TRILLERAS MOLANO	INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA	70202-146223 TLM	CUMPLE
RESIDENTE DE OBRA	DIEGO ALEJANDRO VASQUEZ LUGO	INGENIERO CIVIL	70202-372367 TLM	CUMPLE

Descripción: Aceptación del plan de seguridad y salud en trabajo con ajuste requeridos contratista de obra, Aprobación de personal profesional del contratista de obra

900633259-1

CAPPING INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S

Barrancabermeja, 26 de noviembre de 2024.

Señores:
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)
Arquitecto Gabriel leonardo Huertas Vargas
Supervisor
CONSORCIO OBRAS JSC
María Alejandra Galindo Reyes
Representante legal

OF-CAPP-2024-020

REFERENCIA. CONTRATO DE OBRA GGC-117-2024 Cuyo objetivo es **"**Mantenimiento oficina local ICA Barrancabermeja y de la infraestructura del laboratorio de diagnóstico veterinario de Barrancabermeja -Santander

ASUNTO: Aprobación de discrimacion AIU y programación de obra de los documentos contractuales de obra

En relación con la revisión de la documentación entregada para el proyecto, hemos llevado a cabo un análisis detallado de los documentos presentados, específicamente en lo que respecta discrimacion AIU y programación de obra , así como los documentos anexos

900633259-1

CAPPING INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S

Barrancabermeja , 3 de diciembre 2024.

Señores:
CONSORCIO OBRAS JSC
María Alejandra Galindo Reyes
Representante legal

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)
Arquitecto Gabriel leonardo Huertas Vargas
Supervisor

OF-CAPP-2024-023

REFERENCIA. CONTRATO DE OBRA GGC-117-2024 Cuyo objetivo es **"**Mantenimiento oficina local ICA Barrancabermeja y de la infraestructura del laboratorio de diagnóstico veterinario de Barrancabermeja -Santander

ASUNTO: REVISION DE BALANCE Y PRESENTAR EL ACTA DE MAYORES Y MENORES O IMPREVISTOO , PARA EL PRIMER PAGO 20 %

Por medio de la presente, enumérale el contenido que le hizo falta incluir en el presente revisión de balance de obras

1. Separar las pestañas de memorias de laboratorio y memorias de oficinas
2. Crear dos pestaña de MAS(+) y MENOS (-) en la fila de MAYORES Y MENORES
3. Crear una pestaña de ITEM NO PREVISTO con tres columnas (CANTIDAD,VALOR UNITARIO TOTAL)

Descripción: Aprobación de Programación de obra y discriminación de AIU , Revisión de balance de obra y presentación de acta de mayores y menores para el pago de 20 %





Descripción: Demolicion de placa en concreto sobre piso e = 0.15 m en la caseta Sede Ica Barrancabermeja, Demolicion de cielo raso en la oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Excavación en tierra seca h= 0-2m en la caseta Sede Ica Barrancabermeja , Desmonte de cubierta en teja en o ondulada perfil 7 en la oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Suministro e instalación de teja fibrocemento N 8 7 oficina administrativa y laboratorio Sede Ica Barrancabermeja, Suministro e instalación de teja fibrocemento N 6 oficina administrativa y laboratorio Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Lavado de fachada oficina administrativa y laboratorio Sede Ica Barrancabermeja , suministro y aplicación de pintura coroza a dos manos en tejas perfil 7 oficina administrativa y laboratorio Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Suministro e instalación de interruptor sencillo en tubería EMT 3/4" con cable 12 libre de halógenos, caja 5800 elementos de sujeción oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja , Suministro e instalación de salida de tomacorriente doble con polo a tierra normal blanca, incluye cana 5800 aluminio fundido, conectores y soportes de tubería y en si todo lo necesario para su funcionamiento oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: concreto ciclópeo de 20.7 mpa 0.40x0.60x0.60 60/40 en la caseta Sede Ica Barrancabermeja , Acero refuerzo fy = 420 Mpa en la caseta Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Demolicion de enchape en la oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja ,Desmonte de aparato sanitario en la oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Desmonte de flanche en cubierta en la oficina administrativa y laboratorio Sede Ica Barrancabermeja , Desmonte manual del muro e = 0.10-0.15 m la oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Desmonte de división metálica baño oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja , Mantenimiento de cerchas metálicas para la cubierta. Inc. reforzamiento de cercha en puntos de soldadura Inc. soldadura. Lijado, anticorrosivo, base y pintura. (3 en 1) en la oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Viga en concreto de 20.7 Mpa 0,25 x 0,25 m en la caseta Sede Ica Barrancabermeja , Construcción de muro en bloque N5 (incluye pañete 1:3 e=1,5cm) en la caseta Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Suministro y aplicación de pintura para interior tipo 1 blanca y verde a tres manos en muros y techo. Incluye resanes y filos en la oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja , Suministro y aplicación de pintura coraza a tres manos en muros. Incluye resanes y filos en la oficina administrativa y laboratorio Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Suministro e instalación de canalización 2x3" tubo PVC 3", incluye excavación y relleno con el mismo material excavado exterior Sede Ica Barrancabermeja , Columna en concreto de 20.7 Mpa 0,25 x 0,25 m en la caseta Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Placa de contrapiso en concreto 20.7 Mpa , e = 0.07 m en la caseta Sede Ica Barrancabermeja , punto hidráulico pvc ½ (3m) en la caseta Sede Ica Barrancabermeja





Descripción: Suministro e instalación de tubería PVC agua lluvia en 4 “) en la caseta Sede Ica Barrancabermeja , Suministro e instalación de cielo raso en PVC la oficina administrativa Sede Ica Barrancabermeja ,